

УЗГОДЖЕНЕ РІШЕННЯ

про співробітництво з організації надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану між Центром надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області та Дніпровським міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції України

селище Слобожанське
(найменування населеного пункту)

« _____ » _____ 2026 р.

Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області в особі начальника Тетяни ОЛІЙНИК та Дніпровське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України в особі начальника Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Тимофія ДУДІНА (разом – Сторони), прийняли Узгоджене рішення (далі – Рішення) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ РІШЕННЯ

1.1. Предметом Рішення є організація співробітництва у сфері надання адміністративних послуг, що надаються органами державної реєстрації актів цивільного стану відповідно до Сімейного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування» (зі змінами), Закону України «Про адміністративні послуги» (зі змінами), Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України 11.08.2023 № 853 «Деякі питання надання комплексної електронної публічної послуги «єМалятко» (зі змінами), наказу Міністерства юстиції України від 29.08.2018 № 2825/5 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» (зі змінами), Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 № 52/5 (zareєстрованим у Міністерстві юстиції України 18.10.2000 за № 719/4940) (зі змінами), Правил внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення їхньої дії, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 12.01.2011 № 96/5 (zareєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.01.2011 за № 55/18793 (зі змінами), Інструкції з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 24.07.2008 № 1269/5 (zareєстрованим в Міністерстві юстиції України 25.07.2008 за № 691/15382 (зі змінами) через Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області (далі – ЦНАП), утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

1.2. Перелік адміністративних послуг, які надаватимуться через ЦНАП:

- 1.2.1. державна реєстрація народження дитини та її походження;
- 1.2.2. комплексна електронна публічна послуга «єМалятко»;
- 1.2.3. державна реєстрація шлюбу;
- 1.2.4. державна реєстрація розірвання шлюбу;
- 1.2.5. державна реєстрація зміни власного імені;
- 1.2.6. державна реєстрація смерті;
- 1.2.7. внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення їх дії;
- 1.2.8. видача витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян;
- 1.2.9. повторна видача свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану.

1.3. Дніпровським міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції України, як суб'єктом надання адміністративних послуг, на кожен адміністративну послугу, визначену в пункті 1.2. Рішення, затверджуються інформаційна та технологічна картки відповідно до статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», які передаються в установленому законом порядку до ЦНАП.

1.4. Адміністративні послуги у сфері державної реєстрації актів цивільного стану надаються виключно у разі звернення заявників до ЦНАП із заявою щодо надання конкретної послуги та за наявності можливості надання органами державної реєстрації актів цивільного стану цих послуг у строки, визначені законодавством.

2. ПРИНЦИПИ СПІВРОБІТНИЦТВА

2.1. Сторони діють у межах законодавства України, забезпечуючи конфіденційність інформації, отриманої в процесі співробітництва.

2.2. Сторони оперативно і комплексно використовують можливості, сили і засоби при виконанні взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих прав і обов'язків, взаємно і своєчасно обмінюються інформацією з питань співробітництва.

2.3. Суб'єкт надання адміністративних послуг надає адміністративну послугу, а ЦНАП забезпечує організацію надання такої послуги у найкоротший строк відповідно до вимог чинного законодавства.

2.4. Сторони проводять спільні заходи щодо організації підвищення кваліфікації працівників ЦНАП з метою якісного надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану.

2.4. Це Рішення не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними та фізичними особами.

2.5. Усі питання, проблеми і розбіжності, які можуть виникнути у процесі співробітництва, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних переговорів з урахуванням інтересів Сторін і мети цього Рішення.

2.6. Порядок співробітництва та взаємодії з конкретних питань буде регулюватися окремим протоколом до цього Рішення.

3. ІНШІ УМОВИ

3.1. Рішення укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

3.2. Усі зміни та доповнення вносяться до цього Рішення лише за згодою Сторін шляхом підписання додаткового рішення, протоколів тощо.

3.3. Це Рішення набуває чинності з моменту його підписання і діє до прийняття Сторонами рішення про припинення його дії.

4. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

**Начальник Центру надання
адміністративних послуг
Слобожанської селищної ради
Дніпровського району
Дніпропетровської області**

**Начальник Дніпровського
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України**

_____ **Тетяна ОЛІЙНИК**

_____ **Тимофій ДУДІН**

« _____ » _____ **2026 р.**

« _____ » _____ **2026 р.**